

# แนวทางการเทียบโอน ผลการเรียนรู้

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

## สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการ ลำดับที่ 23/2561



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
พุทธศักราช ๒๕๕๖ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนรู้อตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรู้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชน และตลาดแรงงาน ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้ดำเนินการจัดการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมาย ที่ประกอบอาชีพอยู่ในสถานประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพัฒนาขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษา ของกลุ่มเป้าหมายให้สูงขึ้น และพัฒนาอาชีพของผู้ที่มีอาชีพอยู่แล้ว ให้มีความมั่นคงและเป็นที่ยอมรับของสังคม ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ สะสมไว้ ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถนำมาเทียบโอน เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรได้

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จึงได้จัดทำแนวทางการเทียบ โอนผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ซึ่งประกอบด้วย การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่สะสมไว้มาเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ตามหลักสูตร

การจัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ได้รับความร่วมมือจากผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้บริหาร ครู นักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ช่วยให้การจัดทำเอกสารเล่มนี้ประสบความสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณ ในความร่วมมือของทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

(นายกฤตชัย อรุณรัตน์)

เลขาธิการ กศน.

กันยายน 2561

## สารบัญ

	หน้า
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 การเทียบโอนผลการเรียน	4
คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน	4
เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน	4
ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน	6
แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน	7
แบบโอนผลการเรียน และ เทียบโอนผลการเรียน	8
บทที่ 3 การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา	15
คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน	16
เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน	16
ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	17
แบบดำเนินงานประเมินความรู้และประสบการณ์	20
ภาคผนวก	33
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556	
ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา	
คณะทำงานพัฒนาแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ	
ตัวอย่างคู่มือการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา การชั้บรณนต์	

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยนอกจากการจัดการศึกษาสายสามัญแล้ว การศึกษาสายอาชีพเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สำนักงาน กศน. พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มีอาชีพแล้ว ให้ได้รับวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้นถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังแรงงานระดับฝีมือของประเทศ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบอาชีพ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทำงาน ให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ในรูปแบบการศึกษานอกระบบ โดยนำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาใช้ในการจัดการศึกษา โดยพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 มาตรา 6 กำหนดว่า การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพที่สอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี รวมทั้ง เป็นการยกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากล และภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีสมรรถนะ จนสามารถนำไปประกอบอาชีพ ในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพ โดยอิสระได้ และมาตรา 10 กำหนดว่า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 6 การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพต้องคำนึงถึง (1) การมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ โดยมีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่สถานศึกษาอาชีวศึกษาและสถาบัน (2) การศึกษาในด้านวิชาชีพสำหรับประชาชนวัยเรียนและวัยทำงาน ตามความถนัดและความสนใจอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี (3) การศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และมีระบบเทียบโอนผลการเรียน และระบบเทียบความรู้และประสบการณ์การทำงานของบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษและการฝึกอบรมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2560 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับดูแลสถานศึกษา ให้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้แก่ผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติได้โดยต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ มีแนวทางการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้อขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีแนวทางในการดำเนินงานเทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์อย่างเป็นระบบ มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

## 3. ขอบข่าย

การเทียบโอนผลการเรียนรู้อ้างอิงเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. การเทียบโอนผลการเรียน
  - 1.1 การโอนผลการเรียน
  - 1.2 การเทียบโอนผลการเรียน
2. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

## 4. นิยามศัพท์

**การเทียบโอนผลการเรียนรู้อ้างอิง** หมายถึง การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

**การโอนผลการเรียน** หมายถึง การรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา ที่อยู่ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

**การเทียบโอนผลการเรียน** หมายถึง การรับเทียบโอนผลการเรียน จากหลักสูตรอื่น ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

**การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา** หมายถึง การวัด การตรวจสอบ การประเมินผล การเรียนรู้อ้างอิง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้เรียน ที่เกิดจากการเรียนรู้อ้างอิงตามอัธยาศัย การทำงาน และการประกอบอาชีพ

**สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.** หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

**คณะกรรมการสถานศึกษา** หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร และจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน.

**หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจ

**พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ตาม มาตรา 15 (2)** หมายถึง โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการและจัดเป็นรูปแบบการศึกษานอกระบบโรงเรียน

## 5. ประโยชน์ของการเทียบโอนผลการเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีดังนี้

### 5.1 ด้านผู้เรียน

- 5.1.1 นำความรู้และประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่ระบบการศึกษา
- 5.1.2 เพิ่มคุณวุฒิการศึกษาและความก้าวหน้าในงานอาชีพ
- 5.1.3 ลดการเรียนซ้ำในรายวิชา/กลุ่มวิชา ที่มีความรู้และประสบการณ์อยู่แล้ว
- 5.1.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความต้องการ
- 5.1.5 มีสมรรถนะตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา และสาขางาน

### 5.2 ด้านสถานศึกษา

- 5.2.1 ตอบสนองนโยบายในการเพิ่มปริมาณกำลังคนด้านอาชีพ และการประกอบอาชีพที่มั่นคง
- 5.2.2 เพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 5.2.3 เน้นการบูรณาการการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริง

### 5.3 ด้านสถานประกอบการ

- 5.3.1 เพิ่มประสิทธิภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้าในงานอาชีพ ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ
- 5.3.2 ลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการ

### 5.4 ด้านอื่น ๆ

- 5.4.1 ชุมชนได้รับการพัฒนาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีอย่างทั่วถึง
- 5.4.2 ชุมชนมีความเข้มแข็ง โดยมีความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ  
สถานประกอบการ องค์กร และชุมชน
- 5.4.3 ผู้ประกอบอาชีพอิสระได้รับการพัฒนาตามสาขาอาชีพของตนเอง

## บทที่ 2

### การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ เป็นการโอนผลการเรียนจากการนำหลักฐานการศึกษา ที่ออกให้โดยสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็สถานศึกษาเดียวกัน หรือต่างสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรอื่น ที่ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ตามหลักสูตร

#### คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

เป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเรียนของสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

#### เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้

##### 1. การโอนผลการเรียน

1.1 การโอนผลการเรียน สำหรับผู้เรียนจากสถานศึกษา ซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ให้สถานศึกษาที่รับผู้เรียนเข้าเรียน รับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่ จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้ว จึงรับโอนในรายวิชานั้นก็ได้

1.2 ในกรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษา ถ้าผู้เรียนมีผลการเรียนระดับ 0 (ศูนย์) ในรายวิชาใด และมีสิทธิได้รับการประเมินใหม่ ให้สถานศึกษาที่ผู้เรียนเรียนอยู่ก่อน ดำเนินการประเมินใหม่ให้แก่ผู้เรียนผู้นั้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียนดำเนินการประเมินใหม่ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่รับเข้าเรียนเป็นราย ๆ ไป

1.3 การโอนผลการเรียน **ควร**ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนแรก เพื่อวางแผนการลงทะเบียนเรียนของผู้เรียน

1.4 ผู้เรียนที่ขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องลงทะเบียนเรียน และมีเวลาเรียนในสถานศึกษาที่รับเทียบโอน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

1.5 สถานศึกษาจะอนุญาตให้ผู้เรียน ไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการเรียนการสอนและรับโอนผลการเรียน



## 2. การเทียบโอนผลการเรียน

2.1 สถานศึกษาจะรับเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น นอกเหนือจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และหลักสูตรอื่น ของสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงาน ของราชการได้ ตามเงื่อนไข ดังนี้

2.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ที่มีจุดประสงค์หรือเนื้อหาเดียวกันในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ใน หลักสูตร

2.1.2 รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 ให้สถานศึกษาที่รับเทียบโอน ผลการเรียน ทำการประเมินใหม่ ถ้ามีผลตามเกณฑ์มาตรฐาน (ไม่ต่ำกว่า 2.0) แล้วจึงรับเทียบโอนรายวิชานั้น

2.1.3 รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป สถานศึกษาจะรับเทียบโอน ผลการเรียน หรือจะทำการประเมินผลการเรียนใหม่ แล้วจึงรับเทียบโอนรายวิชานั้นก็ได้

2.1.4 สถานศึกษาจะรับเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา จากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรอง คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และจากหลักสูตรอื่นที่มีลักษณะเดียวกันหรือเทียบเท่า แต่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่น ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาเอกชน หรือหน่วยงานราชการ เช่น สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ตาม มาตรา 15 (2) เป็นต้น ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์หรือเนื้อหาเดียวกันในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

2) เป็นรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป โดยสถานศึกษา จะรับเทียบโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่และรับเทียบโอนรายวิชานั้นก็ได้

2.1.5 การเทียบโอนผลการเรียน **ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนแรก** เพื่อวางแผนการลงทะเบียนเรียนของผู้เรียน

2.1.6 การบันทึกผลการเรียนลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และ ชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ประกาศใช้ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับเทียบโอนมาจากหลักสูตรอื่น หรือจากการเทียบรายวิชา รหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น

2.2 สถานศึกษาจะอนุญาตให้ผู้เรียน ไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ที่มีได้จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำ การสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับ จุดประสงค์ สมรรถนะ ตัวชี้วัด และเนื้อหา ของหลักสูตร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการเรียนการสอนและรับเทียบโอนผลการเรียน โดยพิจารณารับเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

2.2.1 รับเทียบโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

2.2.2 รายวิชาที่ได้รับผลการเรียนต่ำกว่า 2.0 สถานศึกษาที่จะรับเทียบโอนผลการเรียน ทำการประเมินใหม่เมื่อได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน (ไม่ต่ำกว่า 2.0) แล้วจึงรับเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้น

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้ผู้เรียนทราบก่อนที่จะให้ไปเรียนในสถานศึกษาแห่งอื่น

2.3 กรณีที่มีการประเมินใหม่ ให้ผลการเรียนเป็นไปตามผลการเรียนที่ประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

2.4 ผู้เรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพผู้เรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสถานศึกษาแห่งอื่น ที่มีได้จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สามารถสมัครเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับเทียบโอนผลการเรียน เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ผลการเรียนตั้งแต่ 2.0 ขึ้นไป

2.5 ผู้เรียนที่ขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องลงทะเบียนเรียน และมีเวลาเรียนในสถานศึกษาที่รับเทียบโอน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2.6 ผลการเรียนที่จะนำมาขอรับการเทียบโอนผลการเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากพื้นฐานธรรมชาติรายวิชา ความทันสมัย ทันท่องเหตุการณ์ และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

### ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียน ของสถานศึกษามีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

1.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นประธานกรรมการ

1.2 หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ หรือ หัวหน้างานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ หัวหน้างานทะเบียนสถานศึกษา เป็นกรรมการ

1.3 ครูประจำกลุ่ม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

2. ผู้เรียนยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน พร้อมหลักฐานผลการเรียนฉบับจริง

3. คณะกรรมการตรวจสอบหลักฐาน

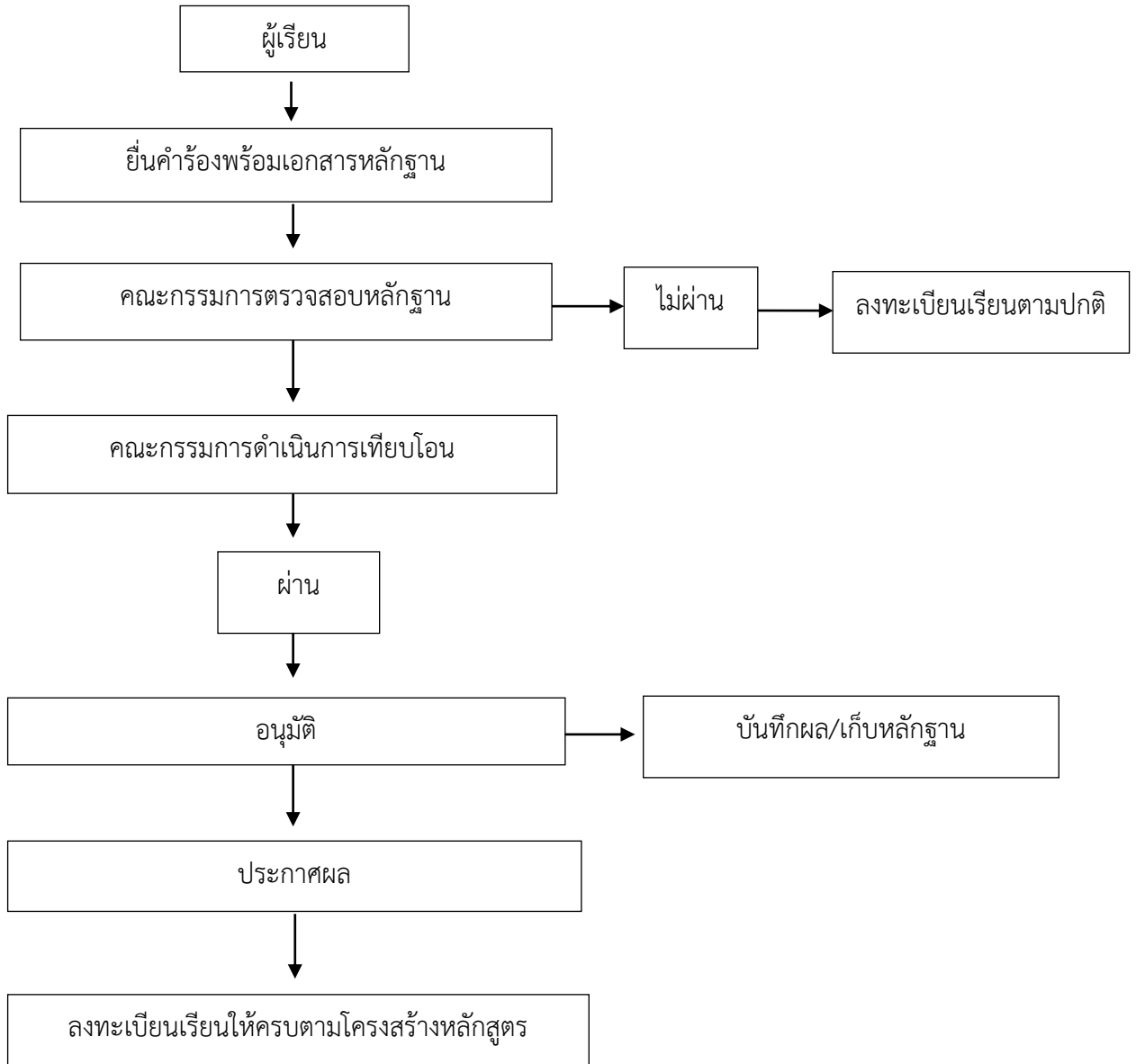
4. ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

5. อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

6. ประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน

7. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เหลือ ให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร

## แผนผังขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน



## แบบโอนผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียน

### 1. แบบโอนผลการเรียน

- 1.1 แบบคำร้องขอโอนผลการเรียน (แบบ อ. 1)
- 1.2 แบบสรุปผลการโอนผลการเรียน (แบบ อ. 2)
- 1.3 แบบเสนอขออนุมัติผลการโอนผลการเรียน (แบบ อ. 3)

### 2. แบบเทียบโอนผลการเรียน

- 2.1 แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (แบบ ทอ. 1)
- 2.2 แบบสรุปผลการเทียบโอนผลการเรียน (แบบ ทอ. 2)
- 2.3 แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน (แบบ ทอ. 3)

## แบบคำร้องขอโอนผลการเรียน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## เรื่อง ขอโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... วุฒิการศึกษาเดิมประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

จากสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา) ระเบียบแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียนระหว่างภาคเรียน อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า

 สามารถโอนผลการเรียนได้จากหลักฐาน ไม่สามารถโอนผลการเรียนได้เนื่องจาก

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....



## แบบเสนอขออนุมัติผลการโอนผลการเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติผลการโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ตามที่คณะกรรมการโอนผลการเรียน ได้พิจารณาการโอนผลการเรียนของ  
 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 ระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษา.....  
 อำเภอ .....จังหวัด..... ซึ่งขอโอนผลการเรียนเพื่อเข้า  
 ศึกษาต่อในระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....ปรากฏผลการโอน  
 ผลการเรียน ดังนี้

รหัส วิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผล การเรียน	รหัส วิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผล การเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการโอนผลการเรียน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

## แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

## เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสนประจำตัวนักศึกษา.....วุฒิการศึกษาเดิม.....

จากสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอให้เทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ผลงานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา)

- หลักสูตรสถานศึกษา
- ระเบียบแสดงผลการเรียน
- ใบรับรองผลการเรียนระหว่างภาค
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....นักศึกษา

(.....)

## สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า

- สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้จากหลักฐาน
- ไม่ สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้เนื่องจาก

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



**แบบสรุปผลการเทียบโอนผลการเรียน**

ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....ระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ที่	จากหลักสูตร.....				เข้าสู่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ			
	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผล การเรียน	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผล การเรียน
	<b>รวม</b>				<b>รวม</b>			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

## แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ได้พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนของ  
 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... ระดับการศึกษา.....  
 จากสถานศึกษา..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
 ซึ่งขอเทียบโอนผลการเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
 ปรากฏผลการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

รหัส วิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผล การเรียน	รหัส วิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วยกิต	ผล การเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการขอเทียบโอนผลการเรียน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

### บทที่ 3

## การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เป็นวิธีการหนึ่งของการเทียบโอนผลการเรียนรู้ โดยวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้เรียน ที่เกิดจากการเรียนรู้ตามอัธยาศัย และการประกอบอาชีพ โดยผ่านคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผู้เรียน เพื่อรับรองการมีความรู้และประสบการณ์ รายวิชา จากกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณี ดังนี้

1. ได้เรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวม เพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร และมีผลการประเมินผ่าน โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษาที่เรียนรายวิชานั้น
2. ได้เรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากหลักสูตรอื่น ที่ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรของรายวิชา ที่ขอเทียบโอน โดยมีจุดประสงค์ และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษาที่เรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
3. ได้ฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หรือฝึกอาชีพตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือฝึกอบรบ ตามมาตรฐานอาชีพ หรือฝึกอาชีพต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหน่วยงานของรัฐได้จัดขึ้นจำนวนหนึ่งหลักสูตร หรือ หลายหลักสูตรรวมกัน โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษา หน่วยงานของรัฐที่จัดการฝึกอบรบที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มี สมรรถนะตรง หรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
4. ได้ฝึกงาน โดยมีหลักฐานจากสถานประกอบการ หน่วยงานที่เป็นสถานที่ฝึกงาน ระบุจำนวนชั่วโมงการฝึกงาน ไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียน ตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียน ของรายวิชา ที่ขอเทียบโอน และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
5. ได้ทำงาน โดยมีหลักฐานจากสถานประกอบการ สถานที่ทำงาน ระบุจำนวนชั่วโมง การทำงาน ไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียน ตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะตรง หรือสอดคล้องกับจุดประสงค์และสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
6. มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพที่ประสบความสำเร็จตรง หรือสอดคล้องกับจุดประสงค์ หรือสมรรถนะหรือเนื้อหารายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยมีหลักฐานเป็นรายได้ที่ชัดเจน ต่อเนื่อง และเป็นที่ยอมรับของ สังคม หรือคำรับรองจากผู้นำชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือหลักฐานการยกย่องเชิดชูเกียรติ การรับรางวัล ระดับชาติ หรือนานาชาติ ฯลฯ มาแสดง

## คุณสมบัติของผู้รับการประเมิน

ผู้ขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เข้าสู่หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาที่เปิดสอน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ
2. มีประสบการณ์จากการประกอบอาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงสามารถขอเข้ารับการเทียบโอนในสาขาที่เกี่ยวข้องได้

## เกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ผู้เรียนลงทะเบียน เพื่อขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ได้ไม่เกิน 2 ใน 3 (68 หน่วยกิต) ของจำนวนหน่วยกิต ตามโครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

อนึ่ง ผู้เรียนที่มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ หรือ ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือ มีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรดังกล่าวมาก่อนเข้าเรียน หรือ เข้าเรียนแล้ว แต่ขอไปเรียนหรือไปฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ สามารถขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์รายวิชา เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชานั้นได้ ผู้เรียนที่ประเมินแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ในภาคเรียนนั้นอีกไม่ได้ แต่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น หรือขอรับการประเมินในภาคเรียนต่อไปได้

**คณะกรรมการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา** ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 2 ชุด ดังนี้

**คณะกรรมการชุดที่ 1** มีหน้าที่ ตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่ผู้เรียนขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ คณะกรรมการมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการ หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบด้านวิชาการ หรือ หัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านหลักสูตร เป็นประธานกรรมการ
2. หัวหน้างาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ กศน. ของสถานศึกษาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เป็นกรรมการ
3. ครูผู้สอนประจำรายวิชานั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการชุดที่ 2** มีหน้าที่ ประเมินความรู้และประสบการณ์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อรับรองการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา คณะกรรมการมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

1. หัวหน้าคณะวิชา หรือ หัวหน้าแผนกวิชา หรือ หัวหน้ากลุ่มงาน หรือ หัวหน้ากลุ่มที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เป็นประธานกรรมการ
2. ผู้ปฏิบัติงานหัวหน้างาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ กศน. หรือหัวหน้างานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาอื่น โดยได้รับการอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัด เป็นกรรมการ
3. ครู หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือครูผู้สอนประจำรายวิชานั้น เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีหัวหน้าคณะวิชา หรือหัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้ากลุ่มงาน หรือหัวหน้ากลุ่ม ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งประธาน จากครูผู้สอนในสาขาของสถานศึกษาอื่น จากทะเบียนของคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด หรือ บุคลากรจากสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดคนใดคนหนึ่ง จำนวน 1 คน เป็นประธาน

สำหรับผู้ประเมินที่เป็นคณะกรรมการจากสถานประกอบการ จะต้องเป็นสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัด (อศจ.) ในกรณีที่บุคลากรจากสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ยังไม่ขึ้นทะเบียนกับ อศจ. ให้สถานศึกษาเสนอรายชื่อบุคลากรจากสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อขึ้นทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจังหวัด (อศจ.)

### ขั้นตอนการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

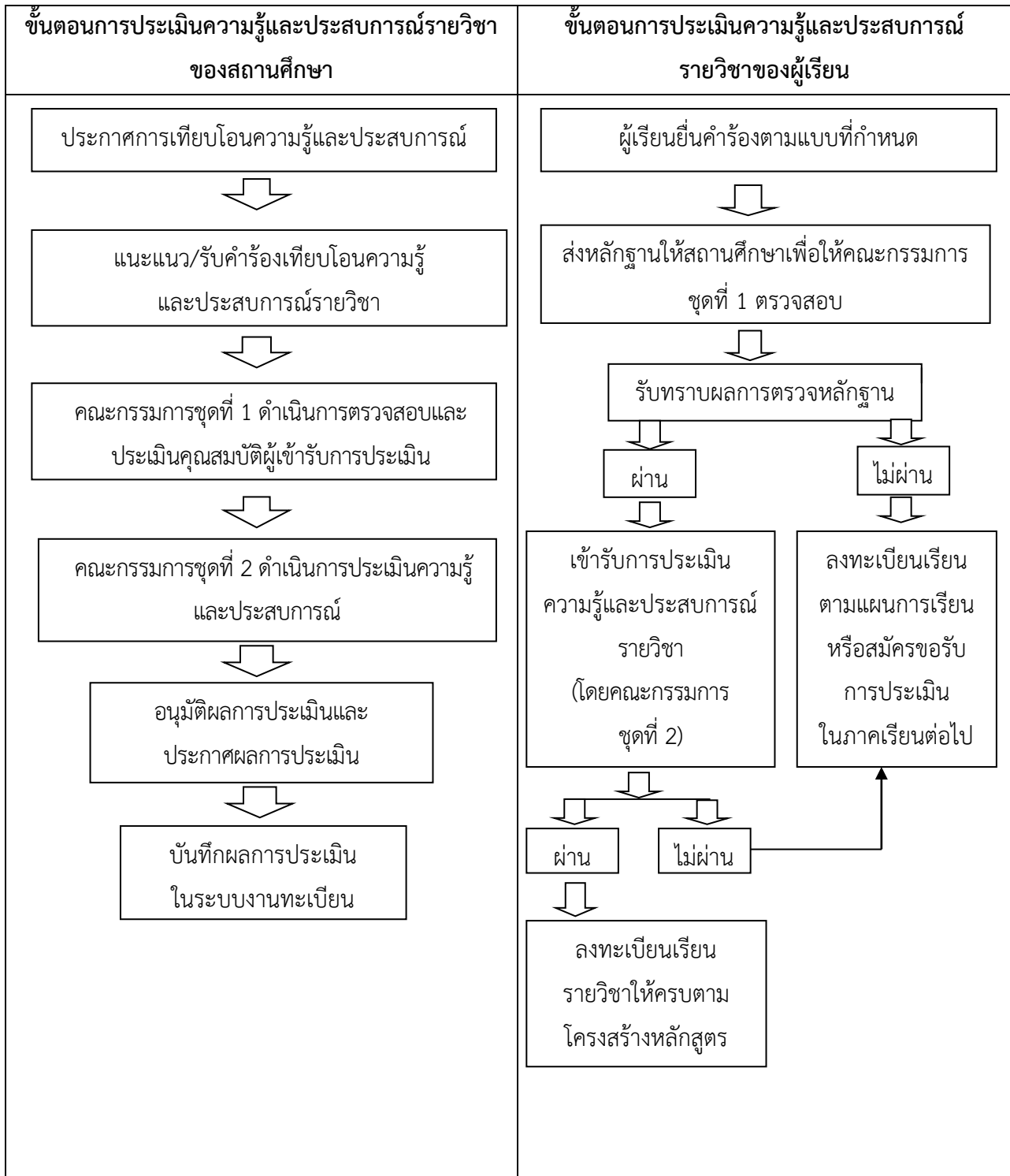
เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ มีมาตรฐาน มีความยุติธรรมโปร่งใส ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. สถานศึกษาจัดทำประกาศ เรื่อง การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ
2. แนະแนวการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
3. สถานศึกษาจัดเตรียมแบบคำร้องขอรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. ผู้ขอรับการประเมินยื่นแบบคำร้องเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
5. คณะกรรมการชุดที่ 1 ดำเนินการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของผู้ขอเข้ารับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากเอกสารหลักฐาน การสัมภาษณ์ และส่งผลการพิจารณาให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และสถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินของ คณะกรรมการชุดที่ 1
6. คณะกรรมการชุดที่ 2 ดำเนินการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อรับรองการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคล และต้องจัดทำ เครื่องมือที่ครอบคลุมสมรรถนะ จุดประสงค์ และเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา รวมทั้งแจ้งผลการประเมินให้งานทะเบียนของสถานศึกษาทราบและเสนอขออนุมัติ
7. สถานศึกษาอนุมัติและประกาศผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ให้ผู้เข้ารับ การประเมินทราบ
8. งานทะเบียนบันทึกผลการประเมินในรายวิชาที่ผ่านการประเมินการเทียบโอนความรู้และ ประสบการณ์รายวิชา โดยการรับรองความถูกต้องจากนายทะเบียน

## วิธีการประเมิน

1. การประเมินเบื้องต้นพิจารณารายวิชา หรือกลุ่มวิชาที่ขอรับการประเมินโดยคณะกรรมการชุดที่ 1 ดังนี้
    - 1.1 มีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าชั่วโมงของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
    - 1.2 มีสมรรถนะหรือเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
    - 1.3 พิจารณาข้อมูลจากการสัมภาษณ์เบื้องต้นจากลักษณะงาน สถานประกอบการ และประสบการณ์
  2. การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยคณะกรรมการชุดที่ 2 ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายซึ่งครอบคลุมสมรรถนะ จุดประสงค์ และเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา สำหรับรายวิชาที่มีเฉพาะภาคทฤษฎี หรือภาคปฏิบัติเพียงอย่างเดียว ให้ประเมินเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ หรือแล้วแต่กรณีเพียงอย่างเดียว ถ้ามีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามผังการสร้างแบบทดสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
  3. การประเมินให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินในรายวิชานั้น ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงของการประเมิน ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงที่เรียนต่อสัปดาห์ ในรายวิชานั้น
  4. การตัดสินผลการประเมินและการให้ค่าผลการประเมิน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
    - 4.1 ให้ตัดสินผลการประเมินเป็นรายวิชาตามหลักสูตร
    - 4.2 รายวิชาที่มีระดับผลการประเมินตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป หรือคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ถือว่าผ่านการประเมิน
    - 4.3 รายวิชาที่มีผลการประเมิน 0 (ศูนย์) หรือ คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 50 ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชานั้น หรือขอรับการประเมินในภาคเรียนต่อไป
    - 4.4 ให้ใช้ค่าระดับผลการเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
  5. ให้สถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
  6. ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสาร ในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อการตรวจสอบเป็นเวลา 3 ปี นับจากวันที่สถานศึกษาอนุมัติผลการประเมิน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา
- กรณี ผู้เรียนที่ประเมินแล้วไม่ผ่านเกณฑ์ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ในภาคเรียนนั้นอีกไม่ได้ แต่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น หรือขอรับการประเมินในภาคเรียนต่อไปได้

## ขั้นตอนการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา



## แบบประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

1. แบบคำร้องขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ
2. แบบเสนอข้อมูลเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
3. แบบคำร้องหนังสือรับรอง
4. แบบตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของคณะกรรมการชุดที่ 1
5. แบบประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ของคณะกรรมการชุดที่ 2
6. แบบสรุป
7. แบบประเมินภาคปฏิบัติ
8. แบบสรุปผลประเมิน



สำหรับผู้เรียน

**แบบคำร้องขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา**  
**ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ**  
 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เขียนที่.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
 พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 ระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชา .....สาขา.....  
 สาขางาน..... มีความประสงค์ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์  
 รายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ซึ่งมีเอกสาร/  
 หลักฐาน ประกอบการขอประเมินตามแฟ้มสะสมงานที่แนบมาด้วย จำนวน ..... แฟ้ม  
 โดยมีความประสงค์ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา จำนวน ..... รายวิชา ดังนี้

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| 1. รายวิชา ..... | 4. รายวิชา ..... |
| 2. รายวิชา ..... | 5. รายวิชา ..... |
| 3. รายวิชา ..... | 6. รายวิชา ..... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ..... นักศึกษา  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
<p>ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น                      เรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรให้ประเมินรายวิชาได้</p> <p>ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่                      (.....)                      วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>( ) เห็นชอบ                      ( ) ไม่เห็นชอบ เพราะ .....</p> <p>.....                      .....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา                      (.....)                      วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

สำหรับผู้เรียน

แบบเสนอข้อมูลเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล.....อายุ.....ปี
รหัสประจำตัวนักศึกษา .....ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....ปัจจุบันประกอบอาชีพ .....
ตำแหน่ง (ถ้ามี) .....จำนวน.....ปี สถานที่ประกอบอาชีพ เลขที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอเขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ระบุข้อมูลของตนเองที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงานและการประกอบอาชีพ
(ตามรายวิชาที่ขอรับการประเมินโดยละเอียด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. ระบุหลักฐานร่องรอยที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงถึงประสบการณ์ เช่น

- วุฒิบัตรการอบรม
วุฒิบัตรการอบรม
โล่
ภาพถ่ายผลงาน
ใบแสดงผลการเรียน
อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

## หนังสือรับรองความรู้และประสบการณ์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 ตำแหน่ง.....  
 ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
 ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....  
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
 มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ..... (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

- หมายเหตุ
1. หนังสือรับรองฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อประทับตราของหน่วยงานหรือสถานประกอบการ และแนบสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของผู้รับรอง
  2. ผู้ที่ให้การรับรองต้องเป็นบุคคลที่สังคมให้การยอมรับ ส่วนราชการหรือหน่วยงาน/ผู้นำชุมชน

## แบบตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รหัสรายวิชา ..... ชื่อรายวิชา ..... หมวดวิชา .....

ประเภทวิชา..... สาขาวิชา ..... สาขางาน .....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

รายการประเมินตามเอกสาร/หลักฐาน	ผลการพิจารณา		เอกสาร/หลักฐาน
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1. สมรรถนะ /จุดประสงค์/เนื้อหาวิชา .....			
2. สมรรถนะ /จุดประสงค์/เนื้อหาวิชา .....			
3. สมรรถนะ /จุดประสงค์/เนื้อหาวิชา .....			
4. สมรรถนะ /จุดประสงค์/เนื้อหาวิชา .....			
5. สมรรถนะ /จุดประสงค์/เนื้อหาวิชา .....			

## หมายเหตุ

- เอกสาร/หลักฐานที่มีจากการเรียน โดยพิจารณาจากจุดประสงค์รายวิชา
- เอกสาร/หลักฐานที่มาจากประสบการณ์การทำงาน /ฝึกอาชีพมาตรฐานฝีมือแรงงาน /อบรมตามมาตรฐานอาชีพ/ ฝึกอาชีพต่าง ๆ /ฝึกงาน โดยพิจารณาจากสมรรถนะ
- เอกสารที่นำมาใช้เทียบโอนแล้วไม่สามารถนำมาใช้เทียบโอนได้อีก

เกณฑ์การประเมิน : ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องแสดงว่าเป็นผู้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอน  
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของสมรรถนะทั้งหมด จะได้รับผลการประเมิน ผ่าน

## สรุปผลการประเมิน

ผ่าน ร้อยละ .....

ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(.....) (.....) (.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

## ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ..... ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา  
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



สมรรถนะ	เนื้อหา	ค่าน้ำหนัก	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

หมายเหตุ เครื่องมือประเมินต้องครอบคลุมเนื้อหา และสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชา ที่ขอเทียบโอนรายวิชาที่มีเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติอย่างเดียว ให้ประเมินเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ แล้วแต่กรณีเพียงอย่างเดียว ถ้ามีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ให้ประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามผังการสร้างแบบทดสอบและแนวปฏิบัติ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด กรณีไม่มีให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

## เครื่องมือในการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ระยะเวลาการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## การตัดสินผลการประเมิน

พิจารณาจากผลการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตัดสินผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยให้ค่าระดับผลการประเมิน 8 ระดับ เช่นเดียวกับการตัดสินผลการเรียนรายวิชา ดังนี้

ได้คะแนนร้อยละ 80-100	ให้ระดับ	4	หมายถึง	ดีเยี่ยม
ได้คะแนนร้อยละ 75-79	ให้ระดับ	3.5	หมายถึง	ดีมาก
ได้คะแนนร้อยละ 70-74	ให้ระดับ	3	หมายถึง	ดี
ได้คะแนนร้อยละ 65-69	ให้ระดับ	2.5	หมายถึง	ค่อนข้างดี
ได้คะแนนร้อยละ 60-64	ให้ระดับ	2	หมายถึง	ปานกลาง
ได้คะแนนร้อยละ 55-59	ให้ระดับ	1.5	หมายถึง	พอใช้
ได้คะแนนร้อยละ 50-54	ให้ระดับ	1	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
ได้คะแนนร้อยละ 0-49	ให้ระดับ	0	หมายถึง	ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

### ขั้นตอนการประเมิน

การประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษา จำนวน 3 คน และมีขั้นตอนการดำเนินงานประเมิน ดังนี้

1. การเตรียมการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการประเมิน (ดำเนินการตามกรอบการประเมินที่กำหนด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การดำเนินการหลังการประเมิน

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

## ภาคทฤษฎี

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รหัสวิชา.....รายวิชา.....

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการประเมิน	คะแนนทดสอบ			คะแนนรวม	หมายเหตุ
		ตอนที่ 1	ตอนที่ 2	ตอนที่ 3		

ลงชื่อ..... กรรมการประเมินภาคทฤษฎี  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการประเมินภาคทฤษฎี  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการประเมินภาคทฤษฎี  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ให้ไปเป็นไปตามเครื่องมือประเมิน

## แบบประเมินภาคปฏิบัติของคณะกรรมการ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รหัสวิชา.....รายวิชา.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

ข้อที่	เนื้อหา	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
1				
	รวม			
2				
	รวม			
3				
	รวม			
	รวมทั้งสิ้น			

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
ภาคปฏิบัติ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รหัสวิชา..... รายวิชา.....

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					หมายเหตุ
		กรรมการ คนที่ 1	กรรมการ คนที่ 2	กรรมการ คนที่ 3	รวม	เฉลี่ย	

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รหัสวิชา.....รายวิชา.....

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับประเมิน	ผลการประเมิน		คะแนนรวม	ระดับผล การประเมิน	หมายเหตุ
		คะแนนภาคทฤษฎี	คะแนนภาคปฏิบัติ			

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ภาคผนวก

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
2. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์รายวิชา
3. คณะทำงานพัฒนาแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ
4. ตัวอย่างคู่มือการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา การขับรถยนต์

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช ๒๕๕๖

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนี้อยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรนี้

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน ภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และในช่วงปิดภาคเรียนกลางปีโดยอนุโลม

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียนและให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจน ลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์ การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในการอำนวยการ ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### สภาพนักเรียน

#### ส่วนที่ ๑

#### พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียนต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่งโดยมีทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร



ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

### ส่วนที่ ๒

#### การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

### ส่วนที่ ๓

#### การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือ มาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียน และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้นักเรียน

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักเรียน รหัสประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักเรียน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักเรียน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายมือชื่อของนักเรียน

ให้มีตราของสถานศึกษาที่มุมใดมุมหนึ่งของรูปถ่ายนักเรียน โดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุ ในระหว่างที่ยังมีสภาพนักเรียนก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

#### ส่วนที่ ๔

##### การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การฟื้นฟูสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียนตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ซ. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๙

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพื้นสภาพนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒)ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

#### ส่วนที่ ๕

#### การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียน ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มีนักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียนวันแต่มีเหตุผลสมควร

#### ส่วนที่ ๖

##### การลาออก

---

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

#### หมวด ๒

##### การจัดการเรียน

---

#### ส่วนที่ ๑

##### การเปิดเรียน

---

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

#### ส่วนที่ ๒

##### การลงทะเบียนรายวิชา

---

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๖๐ และข้อ ๖๑ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๗ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

### ส่วนที่ ๓

#### การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

#### ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

#### ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงหัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป นักเรียนที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๗ ในภาคเรียนนั้นไม่ได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นำเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอน หรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

### ส่วนที่ ๖

#### การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อน หรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษ อย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
- (๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้อง พร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษา ก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีให้หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียน ทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักเรียน

### หมวด ๓

#### การประเมินผลการเรียน

### ส่วนที่ ๑

#### หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา และสถานประกอบการพิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียน หรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้ครูฝึกและครูนิเทศก์ร่วมกัน ประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุม มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

## ส่วนที่ ๒

### วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียนทั้งด้าน ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และงานที่มอบหมายรวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชาและ เนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๕ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

- |     |         |                               |
|-----|---------|-------------------------------|
| ๔.๐ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม |
| ๓.๕ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก    |
| ๓.๐ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี       |
| ๒.๕ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้    |
| ๒.๐ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้    |
| ๑.๕ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน     |
| ๑.๐ | หมายถึง | ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก  |
| ๐   | หมายถึง | ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)   |

ข้อ ๔๖ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๕ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจาก มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ



ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๗ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๘ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ ในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนน ความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๙ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปิดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๕ และข้อ ๔๗ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๕๐

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๕๐ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๘ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๑ กรณีตามข้อ ๕๐ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๒ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๔ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้นซึ่งหมายถึง “ผ่าน”

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ซึ่งหมายถึง “ไม่ผ่าน”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

### ส่วนที่ ๓

#### การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๕ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษา หรือสถานประกอบการกำหนดไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๕๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๘ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๙ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ ๕๖ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรข้อ ๕๖ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

#### ส่วนที่ ๔

#### การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๖๐ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรนี้ ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้ว จึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๒ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๓ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๖๐ และข้อ ๖๑ ลงในระเบียนแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรนี้ โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอน และรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๔ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียน หรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชา และชื่อรายวิชาของหลักสูตรนี้ โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๖ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๖๐ และข้อ ๖๑ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมิน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๘ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘ หรือข้อ ๕๙ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้ และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

#### หมวด ๔

#### เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๙ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อว่า “รบ. ๑ ปวช. ๕๖ ” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.๕๖” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียน ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบ ทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๒ ให้ใช้สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาออกสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๔ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสาร ตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๕ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจาก สถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๕  
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๖ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนกำลังศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๖) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้ว ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ วรรคสุดท้าย และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ วรรคสุดท้าย กำหนดว่า การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียนหรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ข้อ ๖๗ วรรคสอง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ข้อ ๖๖ วรรคสอง กำหนดว่า การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชนและตลาดแรงงาน ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(นายอนันต์ แสงนิมนวล)

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา



**หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา**

โดยที่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ วรรคสุดท้าย และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๑๐ วรรคสุดท้าย กำหนดว่า การยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียนหรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ข้อ ๖๗ วรรคสอง และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ข้อ ๖๖ วรรคสอง กำหนดว่า การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของสังคม ชุมชนและตลาดแรงงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไว้ดังนี้

**หลักเกณฑ์**

๑. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้ใช้กับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาและผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๒. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สามารถดำเนินการได้ทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา โดยจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับ

๓. การขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมต้องเป็นความสมัครใจของผู้เรียน โดยต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้มาแสดงต่อสถานศึกษาว่าเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์ ที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๔. ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยคณะกรรมการ ๒ ชุด คือ

(๑) คณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๒) คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

๕. ให้คณะกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการตรวจสอบเพื่อรับรองการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาของผู้เรียน ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชาเสนอ

๖. ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาโดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรในแต่ละระดับ

๗. ผู้เรียนที่มีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก) ผู้เรียนจะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชานั้นใหม่ในภาคเรียนต่อไปก็ได้ หรือจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นก็ได้

๘. ให้หน่วยงานต้นสังกัดกำกับดูแลสถานศึกษาให้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้แก่ผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้โดยเคร่งครัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดมีอำนาจออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาได้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัตินี้

## แนวปฏิบัติ

### ขั้นตอนที่ ๑

ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง “คณะกรรมการตรวจสอบการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา” ของรายวิชาที่ผู้เรียนขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้านวิชาการ หรือหัวหน้างานที่รับผิดชอบด้านหลักสูตร เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าแผนกวิชาหรือหัวหน้าคณะวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เป็นกรรมการ และครูประจำรายวิชาเป็นกรรมการ และเลขานุการ ทำหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้เรียนเพื่อรับรองการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา จากกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีต่อไปนี้

๑. ได้เคยเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอนโดยไม่นับหน่วยกิตมารวมเพื่อการศึกษาตามหลักสูตรและมีผลการประเมินผ่าน โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษาที่เรียนรายวิชานั้น

๒. ได้เรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากหลักสูตรอื่นที่ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยมีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกัน โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษาที่เรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องมีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องมีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๓. ได้ฝึกอบรบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น หรือฝึกอาชีพตามมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือฝึกอบรบตามมาตรฐานอาชีพ หรือฝึกอาชีพต่างๆ ตามที่สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐได้จัดขึ้นจำนวนหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตรรวมกัน โดยมีหลักฐานจากสถานศึกษา หน่วยงานของรัฐที่จัดการฝึกอบรบที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๔. ได้ฝึกงาน โดยมีหลักฐานจากสถานประกอบการ หน่วยงานที่เป็นสถานที่ฝึกงานที่แสดงว่ามีจำนวน ชั่วโมงการฝึกงานไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

๕. ได้ทำงานโดยมีหลักฐานจากสถานประกอบการ หน่วยงานที่เป็นสถานที่ทำงาน ที่แสดงว่ามีจำนวน ชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนตามหลักสูตรในหนึ่งภาคเรียนของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องตรงหรือสอดคล้องไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้า

### ขั้นตอนที่ ๒

ให้ผู้เรียนที่ได้รับการรับรองการมีความรู้และประสบการณ์รายวิชา ลงทะเบียนเพื่อขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์ และชำระเงินค่าลงทะเบียนตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด และให้สถานศึกษากำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน ให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ในแต่ละภาคเรียน ผู้เรียนจะลงทะเบียนรายวิชาโดยมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ผู้เรียนลงทะเบียนขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์ร่วมกับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรแต่ละระดับ

### ขั้นตอนที่ ๓

ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง “คณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา” จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเป็นประธานกรรมการ ครูผู้สอนในสาขาวิชา/สาขางานของสถานศึกษาอื่นจากทะเบียนของคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดหรือบุคลากรของหน่วยงาน สถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ผู้ประกอบอาชีพ จากทะเบียนของคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ และครูประจำรายวิชานั้นเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑. ประเมินความรู้และประสบการณ์ตามสมรรถนะรายวิชาของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒. จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและสมรรถนะทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน รายวิชาที่มีเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติเพียงอย่างเดียวให้ประเมินเฉพาะภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ แล้วแต่กรณีเพียงอย่างเดียว ถ้ามีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้ประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามผังการสร้างแบบทดสอบและแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๓. จำนวนชั่วโมงในการประเมินต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชานั้น

๔. เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรายวิชานั้น

ขั้นตอนที่ ๔

ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์  
รายวิชาไว้ทุกขั้นตอนเพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาสามปี นับจากวันที่สถานศึกษาอนุมัติผลการประเมิน

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

ในวันที่ 15 - 18 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรมมนนทบุรี พาเลซ จังหวัดนนทบุรี

ที่ปรึกษา

- |    |               |           |                   |
|----|---------------|-----------|-------------------|
| 1. | นายกฤตชัย     | อรุณรัตน์ | เลขาธิการ กศน.    |
| 2. | นางสาวโสมอุษา | เลี้ยงถนน | รองเลขาธิการ กศน. |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |     |                |            |   |
|-----|----------------|------------|---|
| 1.  | นายทองอยู่     | แก้วไทรฮะ  | ที่ปรึกษาสำนักงาน กศน.  |
| 2.  | นางศุทธิณี     | งามเขตต์   | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร                              |
| 3.  | นางตรีณัฐ      | สุขสุเดช   | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบ<br>และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 4.  | น.ส.กฤตวรรณ    | สรรพอาษา   | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหน้าโสม กศน.จังหวัดอุดรธานี                |
| 5.  | นายเทวา        | วงศ์คำ     | สำนักงาน กศน.จังหวัดอุดรธานี                                    |
| 6.  | นางสาวกุลริศา  | สักขพงษ์   | กศน.อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี                          |
| 7.  | นายศุภชัย      | สกุลแก้ว   | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 8.  | นายชัชรินทร์   | มจร        | กศน.อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช             |
| 9.  | นางสาวสุภิสิตา | บัวเลี้ยง  | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองสมุทรปราการ<br>จังหวัดสมุทรปราการ     |
| 10. | นางพิมพ์ชนก    | มหันทะรัต  | กศน.อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ                    |
| 11. | นางดวงจันทร์   | วิรุณพันธ์ | ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.จังหวัดขอนแก่น                        |
| 12. | นายณัฐวิทย์    | ทองมงคล    | ครู ปวช. กศน.อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา<br>จังหวัดฉะเชิงเทรา          |
| 13. | นายจิตณรงค์    | แสงอิม     | สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี                                      |
| 14. | นางสาวมริกา    | แก้วดำ     | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนเชียงราย               |
| 15. | นางอนงค์วรรณ   | ขันทะลี    | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนเชียงราย               |
| 16. | นางสาวไพจิตร   | คงแก้ว     | รองผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณฯ             |
| 17. | นางสาวจรรยา    | สิงห์ทอง   | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณฯ                           |
| 18. | นายจรรณ        | ชุมศรี     | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณฯ                           |

19.	นางพรพิศ	ยาป่าคาย	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนชุมพร
20.	นางสาวสุภาพร	บุญมา	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนอุตรดิตถ์
21.	นางสาววรรณพร	ปัทมานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
22.	นางสาวเบญจวรรณ	อำไพศรี	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
23.	นางกมลทิพย์	ช่วยแก้ว	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
24.	นายกิตติพงศ์	จันทวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
25.	นางสุกัญญา	กุลเลิศพิทยา	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
26.	นางวรรณิณี	ศรีศิริวรรณกุล	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
27.	นางสาวชาลินี	ธรรมธิชา	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบรรณาธิการต้นฉบับแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ  
ในวันที่ 18 - 20 กันยายน 2560 ณ โรงแรมไมด้า จังหวัดนนทบุรี

ที่ปรึกษา

- |    |               |             |                                    |
|----|---------------|-------------|------------------------------------|
| 1. | นายภฤตชัย     | อรุณรัตน์   | เลขาธิการ กศน.                     |
| 2. | นางสาวโสมอุษา | เลี้ยงถนนอม | รองเลขาธิการ กศน.                  |
| 3. | นางศุทธิณี    | งามเขตต์    | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |     |                 |                |   |
|-----|-----------------|----------------|---|
| 1.  | นายทองอยู่      | แก้วไทรฮะ      | ที่ปรึกษาสำนักงาน กศน.  |
| 2.  | นางตรีนุช       | สุขสุเดช       | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  |
| 3.  | นางพรทิพย์      | เข้มทอง        | ข้าราชการบำนาญ  |
| 4.  | นางจิรพัส       | บพมาตย์        | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา                                 |
| 5.  | น.ส.ภฤตวรรณ     | สรรพอาษา       | ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอน้ำโสม กศน.จังหวัดอุดรธานี                |
| 6.  | นายศุภชัย       | สกุลแก้ว       | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช<br>จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 7.  | นางฐิติมา       | ศรีสุข         | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน<br>มุกดาหาร           |
| 8.  | นางสาวสุรีย์    | รัตนภิรมย์     | ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.จังหวัดปทุมธานี                       |
| 9.  | นางสาวสมจิตร    | เดชบุญ         | กศน.อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี                               |
| 10. | นางสาวพัชรา     | จงไกรย         | ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี                         |
| 11. | นายจิตธรงค์     | แสงอิม         | กศน.อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี                              |
| 12. | นางดวงจันทร์    | วิรุณพันธ์     | ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.จังหวัดขอนแก่น                        |
| 13. | นายจิรภัทร      | นามพุทธา       | ครู กศน.ตำบล อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น                         |
| 14. | นางสาวมริกา     | แก้วดำ         | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน<br>เชียงราย           |
| 15. | นางอนงค์วรรณ    | ขันทะเลี       | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน<br>เชียงราย           |
| 16. | นางสาววรรณพร    | ปัทมานนท์      | กลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย             |
| 17. | นางสาวเบ็ญจวรรณ | อำไพศรี        | กลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย             |
| 18. | นางกมลทิพย์     | ช่วยแก้ว       | กลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย             |
| 19. | นายกิตติพงศ์    | จันทวงศ์       | กลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย             |
| 20. | นางสุกัญญา      | กุลเลิศพิทยา   | กลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย             |
| 21. | นางวรรณิณี      | ศรีศิริวรรณกุล | กลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย             |
| 22. | นางสาวชาลินี    | ธรรมธิชา       | กลุ่มพัฒนาการศึกษา<br>นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย             |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการบรรณาธิการเอกสารแนวทางการเทียบโอนความรู้และ  
ประสบการณ์หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

ระหว่างวันที่ 6 - 9 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมนันทบุรีพาเลซ จังหวัดนนทบุรี

1.	นายกฤตชัย	อรุณรัตน์	เลขาธิการ กศน.
2.	นางสาววิเลขา	ลีสุวรรณ์	รองเลขาธิการ กศน.
3.	นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
4.	นางรัตนา	แก่นสารี	สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ
5.	นางสาวพัชรา	จงไกรย	ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี
6.	นายจิตณรงค์	แสงอิม	กศน.อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี
7.	นายมนตรี	ศรีบุญเรือง	กศน.อำเภอน้ำพอง สำนักงาน กศน.จังหวัดขอนแก่น
8.	นางสาวมริกา	แก้วดำ	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทย บริเวณชายแดนเชียงราย
9.	นางอนงค์วรรณ	ชันทะลี	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทย บริเวณชายแดนเชียงราย
10.	นางสาวสุภาพร	บุญมา	ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทย บริเวณชายแดนอุดรดิตต์
11.	นายภาณุวัฒน์	สุวรรณะ	กศน.อำเภอเมือง สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
12.	นางสาวฐิตาภัทร์	โสมาบุตร	กศน.อำเภอเมือง สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร
13.	นางสาววรรณพร	ปัทมานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
14.	นางกมลทิพย์	ช่วยแก้ว	กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
15.	นายกิตติพงศ์	จันทวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
16.	นางวรรณิณี	ศรีศิริวรรณกุล	กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
17.	นางสาวชาลิณี	ธรรมธิษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

นายกฤตชัย	อรุณรัตน์	เลขาธิการ กศน.
นางสาววิไลษา	ลีสุวรรณ์	รองเลขาธิการ กศน.
นายทองอยู่	แก้วไทรฮะ	ที่ปรึกษาสำนักงาน กศน.
นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

### คณะทำงาน

นางสาววรรณพร	ปีทมานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
นางกมลทิพย์	ช่วยแก้ว	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
นายกิตติพงษ์	จันทวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
นางวรรณิณี	ศรีศิริวรรณกุล	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
นางสาวชาลินี	ธรรมธิษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

### ผู้รับผิดชอบ

นายกิตติพงษ์	จันทวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
--------------	----------	---

(ตัวอย่าง)

คู่มือการประเมินความรู้และประสบการณ์

รายวิชาการขับรถยนต์ (Car Driving)

รหัสวิชา 2501-2012

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามประกาศสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 นั้น ในการนี้ สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำเอกสารคู่มือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาการชั้นมัธยมศึกษา สำหรับกลุ่มผู้เรียนที่ประกอบอาชีพที่มีความรู้และประสบการณ์ตามรายวิชา

ในการจัดทำคู่มือการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์รายวิชาการชั้นมัธยมศึกษา กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเล่มนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณะบุคคลผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ ได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ทำให้เอกสารเล่มนี้ จนสำเร็จสมบูรณ์ สำนักงาน กศน. หวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา สถานประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

สำนักงาน กศน.

## สารบัญ

	หน้า
1. คำชี้แจง	1
1.1 แบบประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา การขับรถยนต์	2
1.2 กรอบการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา การขับรถยนต์	3
1.3 เครื่องมือในการประเมิน	5
1.4 ระยะเวลาประเมิน	5
1.5 การตัดสินผลการประเมิน	5
2. ขั้นตอนการประเมินความรู้และประสบการณ์	6
2.1 แบบสรุปผลการประเมินภาคทฤษฎี	7
2.2 แบบประเมินภาคปฏิบัติของคณะกรรมการ	8
2.3 แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์ ภาคปฏิบัติ	11
2.4 แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	12
3. ตัวอย่างเครื่องมือประเมินความรู้และประสบการณ์	15
3.1 แบบทดสอบภาคทฤษฎี	16
3.2 แบบทดสอบภาคปฏิบัติ	22
3.3 เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการ	23
3.4 เฉลยแบบทดสอบภาคทฤษฎี	25
3.5 เกณฑ์การให้คะแนนภาคปฏิบัติ	27

## คำชี้แจง

คู่มือและกรอบการประเมินความรู้และประสบการณ์ รายวิชาฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา ตามแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วยจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา กรอบการประเมิน เครื่องมือประเมิน ระยะเวลาประเมิน คณะกรรมการประเมินและการตัดสินผลการประเมิน

## แบบประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

รายวิชา การขับรถยนต์ (Car Driving)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... (ที่ประเมิน) จำนวนชั่วโมงที่ประเมิน..... ชั่วโมง

รหัสวิชา.....	ชื่อวิชา.....	จำนวนหน่วยกิต ..... (ท-ป-น)
ประเภทวิชา.....	สาขาวิชา.....	สาขางาน.....
<p><b>จุดประสงค์รายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เข้าใจโครงสร้างหลักการทำงานของระบบต่าง ๆ การใช้และบำรุงรักษารถยนต์</li> <li>2. สามารถบำรุงรักษารถยนต์ตามหลักการและกระบวนการ และขับรถยนต์ถูกต้องตามกฎหมายจราจร</li> <li>3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการขับรถยนต์ โดยคำนึงถึงวินัยจราจร ความปลอดภัย ประหยัด และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ol> <p><b>สมรรถนะรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง หลักการทำงานของระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ การใช้ บำรุงรักษาและขับรถยนต์อย่างปลอดภัยและถูกกฎหมายจราจร</li> <li>2. เตรียมรถยนต์ก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ</li> <li>3. ขับรถยนต์ตามหลักการและกระบวนการด้วยความปลอดภัยและถูกกฎหมายจราจร</li> <li>4. บำรุงรักษารถยนต์หลังใช้งานตามหลักการและกระบวนการ</li> </ol> <p><b>คำอธิบายรายวิชา 2501-2012 การขับรถยนต์</b></p> <p>ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการขับรถยนต์ กฎจราจร เครื่องยนต์ ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์ การเตรียมและการติดเครื่องยนต์ การขับเคลื่อน การชะลอความเร็ว การหยุดรถยนต์และการขับเคลื่อนรถยนต์ในสภาวะต่าง ๆ ตามกฎหมายจราจร</p>		

### กรอบการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาการขับรถยนต์

สมรรถนะ	เนื้อหา	น้ำหนัก	เครื่องมือ	เกณฑ์การให้คะแนน
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง หลักการทำงาน ของระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ การใช้บำรุงรักษาและขับรถยนต์อย่างปลอดภัย และถูกกฎจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความปลอดภัยในการขับรถยนต์</li> <li>- กฎจราจร</li> <li>- เครื่องยนต์</li> <li>- ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์</li> <li>- การบำรุงรักษารถยนต์</li> <li>- การขับเคลื่อน การชะลอความเร็ว การหยุดรถยนต์ และการขับเคลื่อนรถยนต์ ในภาวะต่าง ๆ ตามกฎจราจร</li> </ul>	20	1. แบบทดสอบเลือกตอบ แบบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ 2. แบบทดสอบจับคู่ จำนวน 10 ข้อ (เครื่องหมายจราจร)	ข้อละ 0.5 คะแนน
2. เตรียมรถยนต์ก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมและการติดเครื่องยนต์</li> <li>- ยางรถยนต์</li> <li>- น้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>- น้ำมันเบรก</li> <li>- น้ำมันเกียร์</li> <li>- น้ำมันเครื่อง</li> <li>- น้ำฉีดกระจก</li> <li>- ไฟหน้า-ไฟท้าย</li> </ul>	10	1. แบบทดสอบอัตนัย จำนวน 1 ข้อ 2. แบบทดสอบภาคปฏิบัติ ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ (ยางรถยนต์ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบรก น้ำมันเกียร์ น้ำมันเครื่อง น้ำฉีดกระจก ไฟหน้า-ไฟท้าย)	1. ข้อละ 5 คะแนน 2. สังเกตการปฏิบัติที่ถูกต้องตามรายการที่กำหนด รายการละ ..... คะแนน
3. ขับรถยนต์ตามหลักการและกระบวนการด้วยความปลอดภัยและถูกกฎจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความปลอดภัยในการขับรถยนต์</li> <li>- กฎจราจร</li> <li>- การขับเคลื่อน การชะลอ</li> </ul>	60	แบบทดสอบภาคปฏิบัติ - การเตรียมก่อนขับรถยนต์	สังเกตการปฏิบัติที่ถูกต้องตามรายการที่กำหนด รายการละ ..... คะแนน

สมรรถนะ	เนื้อหา	น้ำหนัก	เครื่องมือ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>ความเร็ว การหยุด รถยนต์ และการ ขับเคลื่อนรถยนต์ ในภาวะต่าง ๆ ตามกฎจราจร</p>		<p>(ทำนั้ง คาคัดเข็มขัด ปรับเบาะ และ ปรับกระจก การจับพวงมาลัย การสตาร์ท เครื่องยนต์ เหยียบเบรก ทดสอบในระยะ 10 เมตร) - การดึงเบรก ทุกครั้งที่จอดรถ - การหมุน พวงมาลัยให้ล้อ ชนขอบถนน - การขับรถ เดินหน้า ถอยหลัง - การขับรถ ถอยหลังเข้าจอด - การจอดเทียบ ทางเท้า - การใช้สัญญาณ ไฟเลี้ยว - การเปลี่ยนเลน - ขับรถยนต์บนทาง ลาดชัน</p>	
<p>4. บำรุงรักษารถยนต์ หลังใช้งานตามหลักการ และกระบวนการ</p>	<p>การบำรุงรักษารถยนต์ หลังใช้งาน เช่น - น้ำมันเครื่อง - น้ำมันเกียร์ - น้ำมันเบรก - น้ำมันพวงมาลัยเพาเวอร์</p>	<p>10</p>	<p>แบบทดสอบ ภาคปฏิบัติ - ยางรถยนต์ - ระดับของเหลว ต่าง ๆ ของรถยนต์ (น้ำมันเครื่อง</p>	<p>สังเกตการปฏิบัติ ที่ถูกต้องตามรายการ ที่กำหนด รายการละ ..... คะแนน</p>



สมรรถนะ	เนื้อหา	น้ำหนัก	เครื่องมือ	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำฉีดกระจก</li> <li>- น้ำกลั่น</li> <li>- แบตเตอรี่</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>น้ำมันเกียร์</li> <li>น้ำมันเบรก น้ำมัน</li> <li>พวงมาลัยเพาเวอร์</li> <li>น้ำฉีดกระจก</li> <li>น้ำกลั่นแบตเตอรี่</li> </ul>	

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความรู้และประสบการณ์ รายวิชาการขับรถยนต์ (Car Driving) รหัสวิชา 2501-2012 มีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำนวน 2 ฉบับ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย

1. แบบทดสอบภาคทฤษฎีเกี่ยวกับเรื่อง ความปลอดภัยในการขับรถยนต์ กฎจราจร เครื่องยนต์ ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์ การขับเคลื่อน การชะลอความเร็ว การหยุดรถยนต์ การขับเคลื่อนรถยนต์ในภาวะต่าง ๆ ตามกฎจราจร และการเตรียมและการติดเครื่องยนต์ จำนวน 1 ฉบับ 41 ข้อ 25 คะแนน

1.1 ข้อสอบเลือกตอบ แบบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ ข้อละ 0.5 คะแนน รวม 15 คะแนน

1.2 ข้อสอบจับคู่ จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 0.5 คะแนน รวม 5 คะแนน

1.3 ข้อสอบอัตนัย จำนวน 1 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน

2. แบบทดสอบภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่อง การเตรียมและการติดเครื่องยนต์ ความปลอดภัยในการขับรถยนต์ กฎจราจรการขับเคลื่อน การชะลอความเร็ว การหยุดรถยนต์ การขับเคลื่อนรถยนต์ในภาวะต่าง ๆ ตามกฎจราจร และ การบำรุงรักษารถยนต์หลังใช้งาน จำนวน 1 ฉบับ 75 คะแนน

### ระยะเวลาการประเมิน

รายวิชาการขับรถยนต์ (1-3-2) ซึ่งกำหนดให้ผู้เรียนเรียนภาคทฤษฎี จำนวน 1 ชั่วโมง และเรียนภาคปฏิบัติ จำนวน 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ จึงกำหนดระยะเวลาในการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวม 4 ชั่วโมง ซึ่งเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชา สามารถจำแนกระยะเวลาการประเมิน ดังนี้

1. การทดสอบ 1 ชั่วโมง

2. การปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

### การตัดสินผลการประเมิน

1. พิจารณาจากผลการทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการขับรถยนต์ กฎจราจร เครื่องยนต์ ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์ การเตรียมและการติด

เครื่องยนต์ การขับเคลื่อน การชะลอความเร็ว การหยุดรถยนต์และการขับเคลื่อนรถยนต์ในสภาวะต่าง ๆ ตามกฎจราจร

2. การตัดสินผลการประเมินความรู้และประสบการณ์ ตัดสินผลการประเมิน โดยให้ค่าระดับผลการประเมิน 8 ระดับ เช่นเดียวกับการตัดสินผลการเรียนรายวิชา ดังนี้

ได้คะแนนร้อยละ 80-100	ให้ระดับ 4	หมายถึง ดีเยี่ยม
ได้คะแนนร้อยละ 75-79	ให้ระดับ 3.5	หมายถึง ดีมาก
ได้คะแนนร้อยละ 70-74	ให้ระดับ 3	หมายถึง ดี
ได้คะแนนร้อยละ 65-69	ให้ระดับ 2.5	หมายถึง ค่อนข้างดี
ได้คะแนนร้อยละ 60-64	ให้ระดับ 2	หมายถึง ปานกลาง
ได้คะแนนร้อยละ 55-59	ให้ระดับ 1.5	หมายถึง พอใช้
ได้คะแนนร้อยละ 50-54	ให้ระดับ 1	หมายถึง ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด
ได้คะแนนร้อยละ 0-49	ให้ระดับ 0	หมายถึง ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด

## ขั้นตอนการประเมิน

การประเมินความรู้และประสบการณ์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษา จำนวน 3 คน และมีขั้นตอนการดำเนินงานประเมิน ดังนี้

### 1. การเตรียมการประเมิน

1.1 ประชุมคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีการประเมิน ฯลฯ

1.2 จัดทำเครื่องมือประเมินความรู้และประสบการณ์ตามกรอบการประเมินดังกล่าวข้างต้น

1.3 การจัดหาสถานที่ รถยนต์ วัสดุ อุปกรณ์ เช่น เครื่องหมายจราจร กรวย ฯลฯ ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา หรือผู้เข้ารับการประเมินตกลงร่วมกัน

1.4 นัดหมาย กำหนดสถานที่ วันเวลาในการประเมิน

### 2. การดำเนินการประเมิน (ดำเนินการตามกรอบการประเมินที่กำหนด)

2.1 ทดสอบความรู้ตามวัน เวลาที่กำหนด

2.2 ทดสอบภาคปฏิบัติตามรายการที่กำหนด ตามสถานที่ได้จัดเตรียมไว้

### 3. การดำเนินการหลังการประเมิน

3.1 ตัดสินผลการประเมินความรู้และประสบการณ์

3.2 สรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารหลักฐานเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

3.3 ประกาศผลการประเมิน

แบบสรุปผลการประเมิน ภาคทฤษฎี  
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รายวิชา.....

ชื่อวิชา .....

ที่	ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน	แบบทดสอบภาคทฤษฎี			รวม (25 คะแนน)	หมายเหตุ
		ตอนที่ 1 (15 คะแนน)	ตอนที่ 2 (5 คะแนน)	ตอนที่ 3 (5 คะแนน)		

ลงชื่อ.....กรรมการประเมินภาคทฤษฎี  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการประเมินภาคทฤษฎี  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการประเมินภาคทฤษฎี  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ คะแนนที่ได้ให้ไปเป็นไปตามเครื่องมือประเมิน

## แบบประเมิน ภาคปฏิบัติของคณะกรรมการ

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รายวิชา.....คะแนนเต็ม.....75.....คะแนน

ชื่อนักศึกษา.....นามสกุล.....

ข้อที่	เนื้อหา	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
1.	ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ก่อนนำไปใช้			
	1.1 ตรวจสอบยางรถยนต์	1		
	1.2 ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง	1		
	1.3 ตรวจสอบน้ำมันเบรก	1		
	1.4 ตรวจสอบระบบไฟ	1		
	1.5 ตรวจสอบแตรและที่ปิดน้ำฝน	1		
	<b>รวม</b>	<b>5</b>		
2.	ให้ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเคลื่อนรถ			
	2.1 นั่งและรัดเข็มขัดนิรภัย	2		
	2.2 ปรับเบาะนั่งให้เหมาะสมกับผู้ขับ	2		
	2.3 ปรับกระจกมองหลัง	2		
	2.4 ปรับกระจกมองซ้าย - ขวา	2		
	2.5 การจับพวงมาลัยรถยนต์ได้ถูกต้อง	2		
	<b>รวม</b>	<b>10</b>		
3.	ให้ปฏิบัติการขับรถเดินทาง ถอยหลัง และให้สัญญาณไฟตามความเหมาะสม			
	3.1 ขับรถเดินทางได้อย่างนิ่มนวล	3		
	3.2 ขับรถยนต์ถอยหลังด้วยความปลอดภัย	3		
	3.3 ให้สัญญาณไฟได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	3		
	3.4 มองกระจกส่องหลัง และส่องซ้ายในขณะขับรถ	1		
	<b>รวม</b>	<b>10</b>		

ข้อที่	เนื้อหา	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
4.	ให้ขับรถเข้าจอดไปจอดเทียบทางเท้าโดยไม่มี สิ่งกีดขวาง			
	4.1 ขับรถยนต์เข้าจอดเทียบทางเท้าโดยมีระยะห่าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร ไม่เกิน 3 ครั้ง	4		
	4.2 ลักษณะการเข้าจอดมีการหมุนพวงมาลัย ให้ล้อตั้งตรง	2		
	4.3 การถอยเข้า – ออกรถยนต์เทียบทางเท้า โดยมี ระยะห่างตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรที่กำหนด	4		
	<b>รวม</b>	<b>10</b>		
5.	ให้ขับรถเข้าจอดไปจอดเทียบทางเท้าโดยมีสิ่งกีดขวาง หน้า – หลัง			
	5.1 ขับรถยนต์เข้าจอดเทียบทางเท้าโดยมีระยะห่าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร	4		
	5.2 ลักษณะการเข้าจอดมีการหมุนพวงมาลัย ให้ล้อตั้งตรง	2		
	5.3 การถอยเข้า – ออกรถยนต์เทียบทางเท้า โดยมีระยะห่างตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร ที่กำหนด	4		
	<b>รวม</b>	<b>10</b>		
6.	ให้เคลื่อนรถและหยุดรถบริเวณทางลาดชัน			
	6.1 การหยุดรถบริเวณทางลาดชันโดยที่รถไม่ถอยหลัง	2		
	6.2 การออกตัวหลังจากหยุดรถบนทางลาดชัน โดยเครื่องยนต์ไม่ดับ	3		
	6.3 การขับบนทางลาดชันโดยใช้เกียร์ต่ำ	2		
	6.4 การขับรถออกตัวหลังจากหยุดรถบนทางลาดชัน โดยรถไม่ถอยหลัง	3		
	<b>รวม</b>	<b>10</b>		

ข้อที่	เนื้อหา	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
7.	ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจรตามที่กำหนด 5 เครื่องหมาย	10		
	<b>รวม</b>	<b>10</b>		
8.	ให้ตรวจสอบสภาพรถยนต์หลังจากใช้งาน			
	8.1 ทำความสะอาดรถยนต์	2		
	8.2 ตรวจสอบเช็คสภาพยางรถยนต์ เช่น เช็คลมยาง ความลึกของดอกยาง	2		
	8.3 ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันเบรก น้ำมันเครื่อง เกียร์	2		
	8.4 ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	2		
	8.5 ตรวจสอบเช็คค้ำน้ำกลั่น แบตเตอรี่ น้ำฉีดกระจก	2		
	<b>รวม</b>	<b>10</b>		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>75</b>		

ลงชื่อ..... กรรมการคนที่ .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลการประเมินความรู้และประสบการณ์ ภาคปฏิบัติ  
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

รายวิชา.....

ประเภทวิชา..... สาขาวิชา.....

ที่	ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน	คะแนนผลการประเมิน					หมายเหตุ
		กรรมการ คนที่ 1	กรรมการ คนที่ 2	กรรมการ คนที่ 3	รวม	เฉลี่ย	

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....





### คณะผู้จัดทำ

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. นายไพฑูรย์ งามสอน        | ผู้อำนวยการ กศน.อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น |
| 2. นางสุภาวดี หลังโนนโพธิ์  | ครู ปวช. กศน.อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น    |
| 3. นางสาวรัชฎาภรณ์ เคนโพธิ์ | ครู ปวช. กศน.อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น    |
| 4. นางสาวสุจิตรา นามูลเพ็ง  | ครู ปวช. กศน.อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น    |
| 5. นางสาวอมรา ชูสอน         | ครู ปวช. กศน.อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น    |
| 6. นางสาวอรทัย ผาพิมพ์      | ครู ปวช. กศน.อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น    |
| 7. นางสาวศิริลักษณ์ รุดบุญ  | ครู ปวช. กศน.อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น    |
| 8. นายไสว สุริยะ            | ครู ปวช. กศน.อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น    |
| 9. นายสุวิทย์ นาโล          | ครู ปวช. กศน.อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น    |
| 10. นายวิษณุ ยอดรัก         | ครู ปวช. กศน.อ.โคกโพธิ์ไชย จ.ขอนแก่น    |

## รายชื่อคณะกรรมการบรรณาธิการ ครั้งที่ 1

วันที่ 15-18 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรมนนทบุรี พาเลซ จังหวัดนนทบุรี

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. นายทองอยู่ แก้วไทรฮะ    | ที่ปรึกษาสำนักงาน กศน.   |
| 2. นางศุทธิณี งามเขตต์     | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร   |
| 3. นางสาวจรรยา สิงห์ทอง    | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวราราม<br>วรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ |
| 4. นายจรูญ ชุมศรี          | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณ<br>วรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ          |
| 5. นางสาวเบญจวรรณ อ่ำไพศรี | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                      |
| 6. นางวรรณิ ศรีสิริวรรณกุล | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย                                      |

## รายชื่อคณะกรรมการบรรณาธิการ ครั้งที่ 2

วันที่ 6 - 9 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมนนทบุรีพาเลซ จังหวัดนนทบุรี

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. นายกฤตชัย อรุณรัตน์       | เลขาธิการ กศน.   |
| 2. นางสาววิเลขา ลีสุวรรณ     | รองเลขาธิการ กศน.  |
| 3. นางรุ่งอรุณ ไสยโสภณ       | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 4. นางรัตนากัน สารี          | ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.จังหวัดสมุทรปราการ               |
| 5. นางสาวพัชรา จงไกรย        | ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.จังหวัดลพบุรี                    |
| 6. นายจิตตพงศ์ แสงอิม        | กศน.อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี                         |
| 7. นายมนตรี ศรีบุญเรือง      | กศน.อำเภอน้ำพอง สำนักงาน กศน.จังหวัดขอนแก่น                |
| 8. นางสาวมริกา แก้วดำ        | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนเชียงราย          |
| 9. นางอนงค์วรรณ ชันทะเล      | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนเชียงราย          |
| 10. นางสาวสุภาพร บุญมา       | ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดนอุตรดิตถ์         |
| 11. นายภาณุวัฒน์ สุวรรณะ     | กศน.อำเภอเมือง สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร                   |
| 12. นางสาวฐิตาภัทร์ โสมาบุตร | กศน.อำเภอเมือง สำนักงาน กศน.จังหวัดยโสธร                   |
| 13. นางสาววรรณพร ปัทมานนท์   | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 14. นางกมลทิพย์ ช่วยแก้ว     | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 15. นายกิตติพงศ์ จันทวงศ์    | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 16. นางวรรณิ ศรีสิริวรรณกุล  | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |
| 17. นางสาวชาลินี ธรรมธิษา    | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย            |

(ตัวอย่าง)

เครื่องมือการประเมินความรู้และประสบการณ์

รายวิชาการขับรถยนต์(Car Driving)

รหัสวิชา 2501-2012

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ


## แบบทดสอบภาคทฤษฎี


### รายวิชาการขับรถยนต์ รหัสวิชา 2501-2012

**คำชี้แจง** แบบทดสอบภาคทฤษฎีชุดนี้มี 3 ตอน

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ตอนที่ 1 แบบทดสอบเลือกตอบ แบบ 4 ตัวเลือก | จำนวน 30 ข้อ ข้อละ 0.5 คะแนน |
| ตอนที่ 2 แบบทดสอบจับคู่                  | จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 0.5 คะแนน |
| ตอนที่ 3 แบบทดสอบอัตนัย                  | จำนวน 1 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน    |

**ตอนที่ 1 จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว**

<p>1. การขับรถขณะฝนตก ข้อใดที่ผู้ขับขี่<b>ไม่ควร</b>ปฏิบัติ</p> <p>ก. เปิดที่ปัดน้ำฝน</p> <p>ข. เปิดไฟฉุกเฉิน ตลอดเส้นทาง **</p> <p>ค. ลดความเร็วของรถลงกว่าปกติ</p> <p>ง. ใช้ความระมัดระวังเพิ่มมากขึ้น</p> <p>2. เมื่อรถเสียขณะขับขี่ควรปฏิบัติอย่างไร</p> <p>ก. นำกิ่งไม้วางไว้ท้ายรถ</p> <p>ข. จอดรถทิ้งไว้กลางทาง</p> <p>ค. นำรถเข้าข้างทางแล้วเปิดไฟฉุกเฉิน **</p> <p>ง. ยื่นใบกรณณ์อื่นเพื่อขอความช่วยเหลือ</p> <p>3. การตรวจสอบว่าเข็มขัดนิรภัยยังใช้งานได้ดีหรือไม่ ควรตรวจสอบอย่างไร</p> <p>ก. ดูสีของเข็มขัดนิรภัย</p> <p>ข. ดูยี่ห้อของเข็มขัดนิรภัย</p> <p>ค. ดูว่าเข็มขัดนิรภัยของใหม่หรือไม่</p> <p>ง. กระทบกึ่งสายเข็มขัดอย่างรวดเร็ว แล้วสายเข็มขัดต้องล็อก **</p>	<p>4. ข้อใดกล่าวถูกต้อง</p> <p>ก. แชนทางด้านซ้ายในขณะที่มีรถรอเลี้ยวขวา</p> <p>ข. ในขณะที่มีอาการง่วงนอน ห้ามผู้ขับขี่ขับรถ**</p> <p>ค. ลดความเร็วเฉพาะช่วงที่มีกล้องตรวจจับความเร็ว</p> <p>ง. ขับรถแข่งบนท้องถนนโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานจราจร</p> <p>5. สภาพของรถข้อใดที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัย</p> <p>ก. รถที่มีควันไอเสียเกิดกำหนด**</p> <p>ข. รถที่ติดเครื่องเสียง</p> <p>ค. รถที่ใส่ล้อแม็ค</p> <p>ง. รถที่ยกสูง</p> <p>6.  ภาพป้ายจราจรนี้ หมายความว่า</p> <p>ก. ห้ามรถบรรทุกสูงเกิน 5 เมตร</p> <p>ข. ห้ามรถบรรทุกน้ำหนักเกิน 50 ตัน</p> <p>ค. ห้ามขับรถเร็วเกิน 50 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง**</p> <p>ง. ให้ขับรถด้วยความเร็วไม่ต่ำกว่า 50 กิโลเมตร ต่อชั่วโมง</p>
---	---

<p>7. ภาพ  ป้ายจราจรนี้ หมายความว่าอย่างไร</p> <p>ก. ห้ามแซง **</p> <p>ข. ห้ามออกขวา</p> <p>ค. ห้ามเร่งความเร็ว</p> <p>ง. ห้ามแซงทางขวา</p> <p>8. การให้สัญญาณด้วยมือและแขน โดยผู้ขับขี่ ยื่นแขนขวาออกไปนอกรถและโบกมือขึ้นลง หลายครั้ง หมายถึงผู้ขับขี่นั้นต้องการอะไร</p> <p>ก. หยุดรถ</p> <p>ข. เลี้ยวขวา</p> <p>ค. จะลดความเร็วของรถ **</p> <p>ง. ให้รถคนอื่นลดความเร็ว</p> <p>9. การบรรทุกลูกสิ่งของเกินความยาวหลังรถ ข้อใดปฏิบัติถูกต้อง</p> <p>ก. บรรทุกลูกยื่นพ้นตัวรถด้านหลังไม่เกิน 1 เมตร</p> <p>ข. บรรทุกลูกยื่นพ้นตัวรถด้านหลังไม่เกิน 2 เมตร</p> <p>ค. บรรทุกลูกยื่นพ้นตัวรถด้านหลังไม่เกิน 3 เมตร</p> <p>ง. บรรทุกลูกยื่นพ้นตัวรถด้านหลังไม่เกิน 2.50 เมตร **</p> <p>10. การหยุดรถบริเวณทางแยก ผู้ขับขี่ ต้องปฏิบัติอย่างไร</p> <p>ก. หยุดเลยป้ายหยุด</p> <p>ข. หยุดทับเส้นแนวหยุด</p> <p>ค. หยุดเลยเส้นแนวหยุด</p> <p>ง. หยุดหลังเส้นแนวหยุด **</p>	<p>11. จุดประสงค์ในการบำรุงรักษาเครื่องยนต์ คือข้อใด</p> <p>ก. ประหยัดค่าซ่อมบำรุงตัวรถ</p> <p>ข. ยืดอายุการใช้งานเครื่องยนต์ **</p> <p>ค. ให้เครื่องยนต์สะอาดและสวยงาม</p> <p>ง. ให้เครื่องยนต์มีสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>12. ข้อใดคือหน้าที่ของฝาสูบ และบ่าวาล์ว</p> <p>ก. ห่อหุ้มกระบอกสูบ</p> <p>ข. ปิดส่วนบนของเครื่องและเป็นที่ตั้งของ หัวฉีด**</p> <p>ค. เป็นช่องเดินทางเลื่อนขึ้นหรือเลื่อนของลูกสูบ</p> <p>ง. เป็นตัวประกอการเคลื่อนที่ของวาล์ว ให้ได้ศูนย์</p> <p>13. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับหัวเทียน</p> <p>ก. เป็นกลไกในการต่อกระแสไฟฟ้าที่ไหลผ่าน เครื่องยนต์</p> <p>ข. เป็นสะพานไฟรับไฟฟ้าแรงเคลื่อนสูงจาก แกนกลางของจานจ่าย</p> <p>ค. แปลงไฟฟ้าจาก 12 โวลต์ ให้เป็นแรงเคลื่อน สูงประมาณ 20,000 – 40,000 โวลต์</p> <p>ง. จุดประกายไฟ เพื่อที่จะทำให้ส่วนผสมระหว่าง น้ำมันกับอากาศเกิดการเผาไหม้ **</p> <p>14. เครื่องยนต์แก๊สโซลีน ลินไอดีจะเปิดรับส่วนผสม ของน้ำมันเชื้อเพลิงกับอากาศในจังหวะใด</p> <p>ก. จังหวะอัด</p> <p>ข. จังหวะดูด **</p> <p>ค. จังหวะคาย</p> <p>ง. จังหวะจะเปิด</p>
---	---

<p>15. ระบบขับเคลื่อนล้อหลังเหมาะสมกับรถยนต์ประเภทใดมากที่สุด</p> <p>ก. รถบรรทุกสินค้า **</p> <p>ข. รถใช้งานเกษตร</p> <p>ค. รถยนต์ส่วนตัว</p> <p>ง. รถตัดหญ้า</p> <p>16. ข้อใดคือสาเหตุที่ทำให้สายพานพัดลมเกิดเสียงดัง</p> <p>ก. สายพานหย่อน **</p> <p>ข. สายพานตึงเกินไป</p> <p>ค. สายพานมีรอยฉีกขาด</p> <p>ง. สายพานเส้นใหญ่กว่าร่องพลูเลย์</p> <p>17. ข้อใดเป็นการใช้ระบบไฟส่องสว่างที่เหมาะสมขณะฝนตกหนัก</p> <p>ก. เปิดไฟสูง **</p> <p>ข. เปิดไฟหรี</p> <p>ค. เปิดไฟกระพริบ</p> <p>ง. เปิดไฟในรถยนต์</p> <p>18. ในขณะที่ขับรถมีไฟสีแดง “รูปแบตเตอรี่” ปรากฏที่หน้าปัดรถยนต์แสดงว่ามีความผิดปกติกับส่วนใด</p> <p>ก. แบตเตอรี่เสีย</p> <p>ข. ไดร์ชาร์จชำรุด **</p> <p>ค. แบตเตอรี่ไม่มีไฟ</p> <p>ง. น้ำกลั่นในแบตเตอรี่แห้ง</p>	<p>19. การเติมน้ำกลั่นควรเติมให้อยู่ในระดับใดของแบตเตอรี่</p> <p>ก. เติมจนล้นแล้วปิดฝา</p> <p>ข. เติมให้อยู่ในระหว่างขีดที่กำหนด **</p> <p>ค. เติมให้อยู่ระดับขีดต่ำกว่าที่กำหนดเล็กน้อย</p> <p>ง. เติมให้อยู่ในระดับสูงกว่าที่กำหนดเล็กน้อย</p> <p>20. การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์ ควรต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ชิ้นส่วนใดของเครื่องยนต์ด้วย</p> <p>ก. หัวเทียน</p> <p>ข. สายพานเครื่องยนต์</p> <p>ค. กรองน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>ง. กรองน้ำมันเครื่องยนต์ **</p> <p>21. เมื่อขับรถขึ้นเขาต้องเปลี่ยนตำแหน่งเกียร์ตามข้อใด</p> <p>ก. ตำแหน่ง D**</p> <p>ข. ตำแหน่ง D2</p> <p>ค. ตำแหน่ง N</p> <p>ง. ตำแหน่ง R</p> <p>22. เมื่อขับรถลงเขาลาดชันมากต้องเปลี่ยนตำแหน่งเกียร์ตามข้อใด</p> <p>ก. ตำแหน่ง D</p> <p>ข. ตำแหน่ง D2 **</p> <p>ค. ตำแหน่ง N</p> <p>ง. ตำแหน่ง R</p>
---	--

<p>23. ข้อใดคือวิธีการเติมลมยางที่ถูกต้อง</p> <p>ก. ควรเติมลมยางให้แข็งมาก ๆ</p> <p>ข. เติมลมยางในขณะที่ยางยังเย็นอยู่ **</p> <p>ค. เติมลมยางในขณะที่ยางยังร้อนอยู่</p> <p>ง. ควรเติมเฉพาะลมยางไนโตรเจนเท่านั้น</p> <p>24. เมื่อผ้าเบรกด้านหน้าขวามีการเสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานควรปฏิบัติอย่างไร</p> <p>ก. เปลี่ยนผ้าเบรคเฉพาะคู่หน้าเท่านั้น **</p> <p>ข. เปลี่ยนผ้าเบรคเฉพาะคู่หลังเท่านั้น</p> <p>ค. เปลี่ยนผ้าเบรคด้านหน้าขวาเท่านั้น</p> <p>ง. เปลี่ยนผ้าเบรคด้านหน้าซ้ายเท่านั้น</p> <p>25. ห้ามผู้ขับขี่รถยนต์ แชนจ์นํารถอื่นด้านซ้าย ยกเว้นกรณีใด</p> <p>ก. รถที่ถูกแซงกำลังเลี้ยวซ้าย</p> <p>ข. รถที่ถูกแซงขับอยู่ทางโค้ง</p> <p>ค. รถที่ถูกแซงกำลังจะจอดรับผู้โดยสาร</p> <p>ง. ทางเดินรถในทางเดียวกันที่แบ่งช่องทางไว้ตั้งแต่ 2 ช่องขึ้นไป **</p> <p>26. การตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องยนต์ดูได้จากสิ่งใด</p> <p>ก. ก้านวัดระดับน้ำมันเกียร์ออโต้เครื่องยนต์</p> <p>ข. ก้านวัดระดับน้ำมันเครื่องยนต์ **</p> <p>ค. ก้านวัดระดับน้ำมันเพาเวอร์</p> <p>ง. กรองน้ำมันเครื่องยนต์</p>	<p>27. ควรกลับรถบริเวณใด เพื่อความปลอดภัย</p> <p>ก. อุโมงค์</p> <p>ข. จุดกลับรถ **</p> <p>ค. บนสะพาน</p> <p>ง. ทางร่วม ทางแยก</p> <p>28. ห้ามผู้ขับขี่รถยนต์ในกรณีใด</p> <p>ก. ขับรถชิดด้านขวาตลอดเส้นทาง **</p> <p>ข. ขับรถชิดด้านขวาของถนนในทางเดินรถทางเดียว</p> <p>ค. ขับรถแข่งในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานจราจรแล้ว</p> <p>ง. ขับรถคล่อมเส้นแบ่งช่องทางเดินรถในกรณีด้านซ้ายมือมีสิ่งกีดขวาง</p> <p>29. การจอดรถข้อใดต่อไปนี้เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่สุด</p> <p>ก. จอดรถบนทางเท้า</p> <p>ข. จอดรถบนสะพานหรือในอุโมงค์</p> <p>ค. จอดรถชิดขอบทางเท้าเส้นสีเหลือง **</p> <p>ง. จอดรถในทางร่วมแยกหรือในระยะ 10 เมตรจากทางร่วมแยก</p> <p>30. ข้อใดห้ามกระทำในขณะที่ขับรถตามกฎจราจร</p> <p>ก. พุดคุยขณะขับรถ</p> <p>ข. แต่งหน้าขณะขับรถ</p> <p>ค. สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ</p> <p>ง. ใช้โทรศัพท์ขณะขับรถ **</p>
---	---

รายวิชาการขับรถ (Car Driving) รหัสวิชา 2501-2012

ชื่อ-สกุล.....

ตอนที่ 2 แบบทดสอบจับคู่ จำนวน 10 ข้อ ข้อละ 0.5 คะแนน

จงจับคู่โยงเส้นเครื่องหมายจราจรด้านซ้ายให้ตรงกับความหมายที่ปรากฏทางด้านขวา

- |     |   |                                      |
|-----|---|--------------------------------------|
| 1.  |    | ก. ห้ามกลับรถในทางขวา                |
| 2.  |    | ข. ห้ามเลี้ยวซ้าย                    |
| 3.  |    | ค. ห้ามใช้เสียง                      |
| 4.  |    | ง. ให้ชิดซ้าย                        |
| 5.  |   | จ. ให้ไปทางซ้ายหรือทางขวา            |
| 6.  |  | ฉ. ให้ตรงไปหรือเลี้ยวขวา             |
| 7.  |  | ช. เครื่องจักรกำลังทำงาน             |
| 8.  |  | ซ. ทางเบี่ยงขวา                      |
| 9.  |  | ฅ. ทางขึ้นลาดชัน                     |
| 10. |  | ญ. ทางข้ามทางรถไฟไม่มีเครื่องกั้นทาง |





## แบบทดสอบ

### ภาคปฏิบัติ

**เรื่อง** การเตรียมและการติดเครื่องยนต์ ความปลอดภัยในการขับรถยนต์ กฎจราจร การขับเคลื่อน การชะลอความเร็ว การหยุดรถยนต์ การขับเคลื่อนรถยนต์ในภาวะต่าง ๆ ตามกฎจราจร และการบำรุงรักษารถยนต์หลังการใช้งาน

#### จงปฏิบัติตามข้อความต่อไปนี้

1. ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ก่อนนำไปใช้งาน (5 คะแนน)
  2. ให้ปฏิบัติกรเตรียมความพร้อมก่อนเคลื่อนรถ (10 คะแนน)
  3. ให้ปฏิบัติกรขับรถเดินหน้า ถอยหลัง และให้สัญญาณไฟตามความเหมาะสม (10 คะแนน)
  4. ให้ขับรถเข้าจอดไปจอดเทียบทางเท้าโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง (10 คะแนน)
  5. ให้ขับรถเข้าจอดไปจอดเทียบทางเท้าโดยมีสิ่งกีดขวางหน้า-หลัง (10 คะแนน)
  6. ให้เคลื่อนรถและหยุดรถบริเวณทางลาดชัน (10 คะแนน)
  7. ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจรตามที่กำหนด อย่างน้อย 5 เครื่องหมาย (10 คะแนน)
  8. ให้ตรวจสอบสภาพรถยนต์หลังจากใช้งาน (10 คะแนน)
-

### เกณฑ์การให้คะแนนของคณะกรรมการ

สมรรถนะ	เนื้อหา	ข้อคำถาม	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างหลักการทำงานของระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ การใช้บำรุงรักษาและซ่อมรถยนต์อย่างปลอดภัยและถูกกฎจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความปลอดภัยในการขับรถยนต์</li> <li>- กฎจราจร</li> <li>- เครื่องยนต์</li> <li>- ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์</li> <li>- การบำรุงรักษารถยนต์</li> <li>- การขับเคลื่อน การชะลอความเร็ว การหยุดรถยนต์ และการขับเคลื่อนรถยนต์ในภาวะต่าง ๆ ตามกฎจราจร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบทดสอบ 4 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ</li> <li>- แบบทดสอบจับคู่ จำนวน 10 ข้อ</li> </ul>	20	ข้อละ 0.5 คะแนน	-
2. เตรียมรถยนต์ก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมและการติดเครื่องยนต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบทดสอบอัตนัย จำนวน 1 ข้อ</li> <li>- แบบทดสอบภาคปฏิบัติ จำนวน 1 ข้อ</li> </ul>	10	ข้อละ 5 คะแนน	สังเกตการปฏิบัติที่ถูกต้องตามรายการที่กำหนดเบื้องต้น รายการละ 1 คะแนน <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบยางรถยนต์</li> <li>2. ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>3. ตรวจสอบน้ำมันเบรก</li> <li>4. ตรวจสอบระบบไฟ</li> <li>5. ตรวจสอบแตรและที่ปัดน้ำฝน</li> </ol>











สมรรถนะ	เนื้อหา	ข้อความคำถาม	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้คะแนน	
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3. ขับรถยนต์ตาม หลักการและ กระบวนการด้วยความ ปลอดภัยและถูกกฎ จราจร	- ความปลอดภัยในการขับ รถยนต์ - กฎจราจร - การขับเคลื่อน การชะลอ ความเร็ว การหยุดรถยนต์ และการขับเคลื่อนรถยนต์ ในภาวะต่าง ๆ ตามกฎจราจร	- แบบทดสอบ ภาคปฏิบัติ จำนวน 6 รายการ	60		สังเกตการปฏิบัติ ที่ถูกต้องตามรายการ ที่กำหนดให้ รายการละ 10 คะแนน (ในภาคปฏิบัติ ข้อ 2-ข้อ 7)
4. บำรุงรักษารถยนต์ หลังใช้งานตาม หลักการและ กระบวนการ	การบำรุงรักษารถยนต์หลัง ใช้งาน	- แบบทดสอบ ภาคปฏิบัติ จำนวน 10 รายการ	10		สังเกตการปฏิบัติ ที่ถูกต้องตามรายการ ที่ 8 ในภาคปฏิบัติ (10 คะแนน)

**เฉลยแบบทดสอบ****ภาคทฤษฎี****รายวิชาการขับรถยนต์ (Car Driving) รหัสวิชา 2501-2012****ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์****เฉลยแบบทดสอบ ตอนที่ 1 แบบคะแนนเต็ม 15 คะแนน**

- |           |           |
|-----------|-----------|
| ข้อ 1. ข  | ข้อ 16. ก |
| ข้อ 2. ค  | ข้อ 17. ก |
| ข้อ 3. ง  | ข้อ 18. ข |
| ข้อ 4. ข  | ข้อ 19. ข |
| ข้อ 5. ก  | ข้อ 20. ง |
| ข้อ 6. ค  | ข้อ 21. ก |
| ข้อ 7. ก  | ข้อ 22. ข |
| ข้อ 8. ค  | ข้อ 23. ข |
| ข้อ 9. ง  | ข้อ 24. ข |
| ข้อ 10. ง | ข้อ 25. ง |
| ข้อ 11. ข | ข้อ 26. ข |
| ข้อ 12. ข | ข้อ 27. ข |
| ข้อ 13. ง | ข้อ 28. ก |
| ข้อ 14. ข | ข้อ 29. ค |
| ข้อ 15. ก | ข้อ 30. ง |

ตอนที่ 2 คะแนนเต็ม 5 คะแนน

จงจับคู่โยงเส้นเครื่องหมายจราจรด้านซ้ายให้ตรงกับความหมายที่ปรากฏทางด้านขวา

1.		ก. ห้ามกลับรถในทางขวา
2.		ข. ห้ามเลี้ยวซ้าย
3.		ค. ห้ามใช้เสียง
4.		ง. ให้ชิดซ้าย
5.		จ. ให้ไปทางซ้ายหรือทางขวา
6.		ฉ. ให้ตรงไปหรือเลี้ยวซ้าย
7.		ช. เครื่องจักรกำลังทำงาน
8.		ซ. ทางเบี่ยงขวา
9.		ฌ. ทางขึ้นลาดชัน
10.		ญ. ทางข้ามทางรถไฟไม่มีเครื่องกั้นทาง

### ตอนที่ 3 คะแนนเต็ม 5 คะแนน

จงอธิบายวิธีการเตรียม และตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ก่อนการใช้งานมาพอสังเขป

แนวการตอบ ผู้ใช้รถยนต์ต้องเตรียมความพร้อมและตรวจสอบรถยนต์ก่อนนำไปใช้งานดังนี้

1. ตรวจสอบยางรถยนต์ เช่น ความลึกของดอกยาง ความดันของลมยาง (1 คะแนน)
2. ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเบรก น้ำมันเกียร์ น้ำมันเครื่อง (1 คะแนน)
3. ตรวจสอบระบบไฟ เช่น ไฟเลี้ยว ไฟหน้า ไฟท้าย ไฟเบรก (1 คะแนน)
4. ตรวจสอบแบตเตอรี่ เช่น ตรวจสอบระดับน้ำกลั่น ขั้วแบตเตอรี่ (1 คะแนน)
5. ตรวจสอบแปรง ที่ปัดน้ำฝน น้ำฉีดกระจก (1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน ข้อละ 1 คะแนน

## แบบทดสอบ

### ภาคปฏิบัติ

#### 1. ตรวจสอบความพร้อมของรถยนต์ก่อนนำไปใช้งาน (5 คะแนน)

แนวการให้คะแนน

สามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามรายการที่กำหนด รายการละ 1 คะแนนดังนี้

1. ตรวจสอบยางรถยนต์ (1 คะแนน)
2. ตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิง (1 คะแนน)
3. ตรวจสอบน้ำมันเบรก (1 คะแนน)
4. ตรวจสอบระบบไฟ (1 คะแนน)
5. ตรวจสอบแตรและที่ปัดน้ำฝน (1 คะแนน)

#### 2. ให้ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนเคลื่อนรถ (10 คะแนน)

แนวการตอบและเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้รับการประเมินสามารถเตรียมการขับรถยนต์โดยการปฏิบัติได้ดังนี้

1. นั่งและรัดเข็มขัดนิรภัย (2 คะแนน)
2. ปรับเบาะนั่งให้เหมาะสมกับผู้ขับ (2 คะแนน)
3. ปรับกระจกมองหลัง (2 คะแนน)
4. ปรับกระจกมองซ้าย – ขวา (2 คะแนน)
5. การจับพวงมาลัยรถยนต์ได้ถูกต้อง (2 คะแนน)

เกณฑ์ให้คะแนน ผู้รับการประเมินปฏิบัติได้ถูกต้องข้อละ 2 คะแนน

#### 3. ให้ปฏิบัติการขับรถเดินทาง ถอยหลัง และให้สัญญาณไฟตามความเหมาะสม (10 คะแนน)

แนวปฏิบัติและเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้รับการประเมินสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

1. ขับรถเดินทางได้อย่างนิ่มนวล (3 คะแนน)
2. ขับรถถอยหลังด้วยความปลอดภัย (3 คะแนน)
3. ให้สัญญาณไฟได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (3 คะแนน)
4. มองกระจกส่องหลัง และส่องซ้ายในขณะขับรถ (1 คะแนน)

เกณฑ์ให้คะแนน ผู้รับการประเมินปฏิบัติได้ถูกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์ทำข้อ



## 4. ให้ขับรถเข้าไปจอดเทียบทางเท้าโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง (10 คะแนน)

แนวปฏิบัติและเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้รับการประเมินสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

1. ขับรถยนต์เข้าจอดเทียบทางเท้าโดยมีระยะห่างตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร ไม่เกิน 3 ครั้ง (4 คะแนน)
2. ลักษณะการเข้าจอดมีการหมุนพวงมาลัยให้ล้อตั้งตรง (2 คะแนน)
3. การถอยเข้า – ออกรถยนต์เทียบทางเท้าโดยมีระยะห่างตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรกำหนด (4 คะแนน)

เกณฑ์ให้คะแนน ผู้รับการประเมินปฏิบัติได้ถูกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์ท้ายข้อ

## 5. ให้ขับรถเข้าจอดไปจอดเทียบทางเท้าโดยมีสิ่งกีดขวางหน้า – หลัง (10 คะแนน)

แนวปฏิบัติและเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้รับการประเมินสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

1. ขับรถยนต์เข้าจอดเทียบทางเท้าโดยมีระยะห่างตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร (4 คะแนน)
2. ลักษณะการเข้าจอดมีการหมุนพวงมาลัยให้ล้อตั้งตรง (2 คะแนน)
3. การถอยเข้า – ออกรถยนต์เทียบทางเท้าโดยมีระยะห่างตามกฎหมายว่าด้วยการจราจร กำหนด (4 คะแนน)

เกณฑ์ให้คะแนน ผู้รับการประเมินปฏิบัติได้ถูกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์ท้ายข้อ

## 6. ให้เคลื่อนรถและหยุดรถบริเวณทางลาดชัน (10 คะแนน)

แนวปฏิบัติและเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้รับการประเมินสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

1. การหยุดรถบริเวณทางลาดชันโดยที่รถไม่ถอยหลัง (2 คะแนน)
2. การออกตัวหลังจากหยุดรถบนทางลาดชันโดยเครื่องยนต์ไม่ดับ (3 คะแนน)
3. การขับบนทางลาดชันโดยใช้เกียร์ต่ำ (2 คะแนน)
4. การขับรถออกตัวหลังจากหยุดรถบนทางลาดชันโดยรถไม่ถอยหลัง (3 คะแนน)

เกณฑ์ให้คะแนน ผู้รับการประเมินปฏิบัติได้ถูกต้องได้คะแนนตามเกณฑ์ท้ายข้อ

## 7. ให้ขับรถตามเครื่องหมายจราจรตามที่กำหนด 5 เครื่องหมาย (10 คะแนน)

แนวปฏิบัติและเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้รับการประเมินสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดเครื่องหมายจราจรอย่างน้อย 5 เครื่องหมาย โดยให้ผู้รับการประเมิน ขับรถยนต์และปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรที่กำหนดให้

เกณฑ์ให้คะแนน ผู้รับการประเมินปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรได้ 1 เครื่องหมาย ได้ 2 คะแนน

หากผู้รับการประเมินปฏิบัติได้ครบทุกเครื่องหมายจราจร ได้ 10 คะแนน

## 8. ให้ตรวจสอบสภาพรถยนต์หลังจากใช้งาน (10 คะแนน)

แนวปฏิบัติและเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้รับการประเมินสามารถปฏิบัติได้ดังนี้

1. ทำความสะอาดรถยนต์ (2 คะแนน)
2. ตรวจเช็คสภาพยางรถยนต์เช่น เช็คลมยาง ความลึกของดอกยาง (2 คะแนน)
3. ตรวจเช็คระดับน้ำมันเบรก น้ำมันเกียร์ (2 คะแนน)
4. ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (2 คะแนน)
5. ตรวจเช็คค้ำกลั่น แบตเตอรี่ น้ำฉีดกระจก (2 คะแนน)

เกณฑ์ให้คะแนน ผู้รับการประเมินปฏิบัติได้ถูกต้องข้อละ 2 คะแนน